I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

MEMORANDO Nº 191 T/2023

Para	Encargada de Transparencia
De	Directora de Administración y Finanzas
Fecha	29 de Marzo del 2023
Referencia	Informa lo que indica

Por intermedio del presente, se adjunta documento requerido mediante Solicitud de Acceso a la Información, a través del Portal de Transparencia (SAI), Nº **MU030T0001585** por Doña Valentina Alvarez.

Requerimiento :
1: Decreto y detalle de horas extras, decreto solicitud de horas extras, memos solicitud horas extras, informe de horas realizadas, horas pagadas y copia registro de asistencia período enero febrero 23. Currículum vitae, certificado de estudios y formulario de contratación de Javiera Azócar, asistente social de Centro de Cuidados.

Respuesta:
Respecto de horas extraordinarias, la prestadora de servicios no ha realizado.
Se adjunta:
-Registro de asistencia mes de Febrero 2023.
-Currículum vitae.
-Certificado de título.
- Decreto Alcaldicio N°2144 del 06 de Marzo 2023 que aprueba y regulariza contrato de prestación de servicios a honorarios a contar del 8 de Febrero al 30 de Junio del 2023.
-Formulario de contratación.

Cabe mencionar la responsabilidad que le cabe, de acuerdo a la Ley 19.628 de Protección de Datos Personales, a quien hiciere mal uso de la información que se entrega.

Saluda atentamente a usted.

I. MUNICIPALIDAD DIRECTORA DE FINANZAS CASABLANCA

MARIA TERESA SALINAS VEGAS
Directora de Administración Y Finanzas
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:
- Encargado SAI